



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

**POTVARKIS
DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO
KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio d. Nr.
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 9 punktu, 37 straipsnio 1 dalimi, Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 28 d. įsakymą Nr. A-1970 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės mero
2023 m. d.
potvarkiu Nr. M-

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos veiklą atliekant gyventojų evakavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, įvedus karo padėtį.

2. Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (toliau – Komisija) yra iš Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų ir iš pasirinktinai pagal kompetenciją Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje veikiančių Krizių valdymo ir civilinė saugos sistemos subjektų atstovų sudaroma komisija. Komisijos sudėtį ir nuostatus tvirtina Savivaldybės meras

3. Komisijos sudarymo tikslas – planuoti, organizuoti ir koordinuoti gyventojų evakavimą, priėmimą ir laikiną jų apgyvendinimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, įvedus karo padėtį.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos karo padėties įstatyme ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais gyventojų evakavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, įvedus karo padėtį.

II. GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija, vykdydama gyventojų evakavimą, privalo vadovautis Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Jeigu įvedus karo padėtį Savivaldybės teritorijoje, iš jos ar ją ketinama evakuoti gyventojus, joje įkurti tarpiniai gyventojų evakavimo punktai ar per ją evakuojami gyventojai, Lietuvos Respublikos Seimas sustabdo vietos savivaldos institucijos įgaliojimus arba ji negali veikti, Komisija atlieka Apraše jai nustatytas funkcijas ir tampa tiesiogiai pavaldi karo komendantui.

7. Komisija gyventojų evakavimą bei gyventojų surinkimo punktų, tarpinių gyventojų evakavimo punktų ir gyventojų priėmimo punktų veiklos koordinavimą Savivaldybės teritorijoje atlieka per Savivaldybės ESOC, gyventojus evakuojant į kitos savivaldybės teritoriją – per Savivaldybės ESOC ir per savivaldybės, į kurią gyventojai evakuojami, ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą Apraše nustatyta tvarka.

8. Gyventojų surinkimo punktų, tarpinių gyventojų evakavimo punktų ir gyventojų priėmimo punktų sudėtis ir valdymo struktūra, jų įkūrimo vietos numatomos Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane. Jeigu įvedus karo padėtį savivaldybės teritorijoje, Lietuvos Respublikos Seimas sustabdo vietos savivaldos institucijos įgaliojimus arba ji negali veikti, gyventojų surinkimo punktų, tarpinių gyventojų evakavimo punktų ir gyventojų priėmimo punktų sudėtį ir valdymo struktūrą tvirtina Komisijos pirmininkas.

9. Gyventojų surinkimo punktų, tarpinių gyventojų evakavimo punktų ir gyventojų priėmimo punktų įgyvendinami uždaviniai, veiklos funkcijos ir Komisijos, Krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos pajėgų, kitų institucijų sąveika reglamentuojama Apraše.

10. Kai iš Savivaldybės evakuojami gyventojai, Komisija gyventojams, kurie turi galimybę evakuotis savarankiškai nuosavomis ar kitomis transporto priemonėmis arba pėsčiomis, per Savivaldybės ESOC visuomenei pateikia informaciją apie evakavimą, evakavimo maršrutus ir gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus.

11. Savivaldybės ESOC priėmus sprendimą pasirašytinai registruoti gyventojus, atsisakiusius evakuotis gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, Komisija sudaro Atsisakiusių evakuotis gyventojų sąrašą (toliau – Sąrašas). Komisijos sudarytas Sąrašas pateikiamas Savivaldybės ESOC nedelsiant ar Savivaldybės ESOC nustatytu terminu. Sąraše nurodomas atsisakiusio evakuotis gyventojų vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta ir pasirašoma. Gyventojai, dėl fizinio trūkumo, ligos ar kitokių priežasčių negalintys patys pasirašyti, atitinkamai pažymimi Sąraše. Sąrašai registruojami Savivaldybės dokumentų registre ir saugomi laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytą dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimų.

12. Apraše numatyta atitinkamai institucijai priėmus sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas savivaldybėje, Savivaldybės ESOC pavedimu Komisija organizuoja gyventojų grįžimą į gyvenamąsias vietas savivaldybėje Apraše nustatyta tvarka.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR FUNKCIJOS

13. Komisija atskaitinga Savivaldybės merui, pavaldi Savivaldybės ESOC vadovui.

14. Komisija Savivaldybės ESOC pavedimu atlieka šias funkcijas:

14.1. gyventojų informavimą apie evakavimą;

14.2. eismo reguliavimą gyventojų evakavimo maršrutuose;

14.3. gyventojų priėmimą, stacionarių ar laikinų gyvenamųjų patalpų laikiną suteikimą ir gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimą;

14.4. gyventojų surinkimo punktų, tarpinių gyventojų evakavimo punktų ir gyventojų priėmimo punktų veiklos koordinavimą, evakuotinių gyventojų registravimą;

14.5. aprūpinimą transporto priemonėmis, reikalingomis gyventojams evakuoti;

14.6. transporto priemonių paskirstymą gyventojų surinkimo punkтам, šių transporto priemonių ir (ar) pėsčiųjų kolonų palydą, apsaugą;

14.7. informacijos apie gyventojų evakavimą teikimą visuomenei ir su evakavimu susijusioms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms;

14.8. pagalbinės technikos, būtinos sklandžiam judėjimui užtikrinti, telkimą gyventojų evakavimo maršrutuose;

14.9. kitas, gyventojams evakuoti būtinas funkcijas.

15. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas.

16. Komisijos pirmininkas:

16.1. vykdydamas Savivaldybės ESOC pavedimą evakuoti gyventojus, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Komisijai Apraše priskirtų uždavinių vykdymą, reglamentuotų funkcijų atlikimą vadovaudamasis Aprašu, šiais Nuostatais ir Šiaulių miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planu;

16.2. koordinuoja veiksmus ir keičiasi informacija su gretimos savivaldybės ar kitų savivaldybių Komisijomis gyventojų evakavimo metu;

16.3. teikia pasiūlumus dėl gyventojų evakavimo organizavimo Savivaldybės ESOC, informaciją – Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui;

16.4. atsižvelgia į Komisijos narių jam teiktus argumentuotus pasiūlymus dėl gyventojų evakavimo organizavimo, nesutapus nuomonėms dėl pasiūlymo, jo priėmimą derina su ESOC.

17. Komisijos nariai:

17.1. atlieka Komisijos pirmininko pavedimus vadovaudamiesi Aprašu, Nuostatais ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planu.

17.2. teikia Komisijos pirmininkui argumentuotus pasiūlymus dėl gyventojų evakavimo organizavimo;

17.3. yra pavaldūs ir atskaitingi Komisijos pirmininkui.

18. Komisijos pirmininkui, nariams negalint eiti pareigų, jų funkcijas vykdo teisės aktais nustatyta tvarka juos pavaduojantys asmenys.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Tai, kas nereglamentuota Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

20. Nuostatai keičiami Savivaldybės mero potvarkiu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-30 Nr. M-532
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Visockas, Meras
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-30 08:31:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-30 08:31:48 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 16:03:57 – 2025-04-10 16:03:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:08 iki 2024-12-19 12:38:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-02 02:30:29)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-07-02 02:30:29 Dokumentų valdymo sistema Avilys